

# INFORMACIÓN PARA FAMILIAS PLAN DE CONTINGENCIA 2020/2021



# Resumen del Plan de Contingencia

- Distanciamiento.
- Higiene.
- Infantil.
- Primaria.
- E.S.O.
- Entradas y salidas.
- Periodo adaptación.
- Materiales.

- Actividades complementarias , extraescolares y aula matinal.
- Comedor.
- Limpieza.
- Reuniones.
- Asistencia al centro.

- Gestión de casos.
- Comunicación del Plan de Contingencia.

# DISTANCIAMIENTO

## **DISTANCIA DE SEGURIDAD**

Se intentará mantener una distancia de seguridad de 1,5 metros para prevenir contagios.

Cuando no sea posible mantener esta distancia se observarán medidas de higiene adecuadas.



# HIGIENE LAVADO DE MANOS

## SERÁ RECOMENDABLE EN LOS SIGUIENTES MOMENTOS:

- Al empezar y finalizar la jornada escolar.
- Siempre que se vaya al lavabo por cualquier motivo.
- Antes y después de ir al váter.
- Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
- Antes y después de salir al patio.
- Antes y después de comer.
- Después de cada contacto con fluidos corporales de otras personas.
- Antes y después de ponerse y retirarse una mascarilla.
- Siempre que las manos estén visiblemente sucias.

**TODOS LOS LAVABOS TENDRÁN AGUA Y  
JABÓN. EL PAPEL ESTARÁ EN LAS CLASES Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PROFESOR/A.  
LOS GUANTES NO SON RECOMENDABLES.**



# HIGIENE

## USO DEMASCARILLAS

### USO OBLIGATORIO PARA DOCENTES Y ALUMNADO DE 1º DE E.PRIMARIA A 4º DE ESO

En Educación Infantil se debe utilizar en las entradas y salidas y cuando no estén con su grupo de referencia.

#### EXCEPCIONES:

Enfermedad respiratoria, discapacidad, deporte individual. Siempre con certificado médico.

Explicar al alumnado su uso correcto y la forma de quitarla y ponerla.

En caso de necesitar quitársela en un momento puntual se deben extremar las precauciones.

Son preferibles para la población general las mascarillas higiénicas reutilizables.

# HIGIENE

## USO DE GEL HIDROALCOHÓLICO

Habrá en todas las aulas donde no haya lavabo.

El alumnado de Educación Primaria y ESO deberá traer su propio bote de gel y pañuelos en la mochila.

En Educación Infantil lo utilizarán con la ayuda de los docentes ( no traer de casa)



# HIGIENE

## HIGIENE RESPIRATORIA

Toser o estornudar en el hueco del codo o en un

Evitar tocarse nariz, ojos y boca.

Tras toser o estornudar, lavado de manos o gel

## HIGIENE BUCAL

No se pueden cepillar los dientes en el colegio.

# EDUCACIÓN INFANTIL

## RATIOS Y AGRUPAMIENTOS

Ratio ideal de máximo de 20 alumnos.

Grupos estables: se intentará no mezclar con niños/as de otras clases.

Se intentará mantener estos grupos en comedor, patios, actividades...

## CALZADO

El alumnado se limpiará el calzado en una alfombrilla habilitada para ello al entrar y salir del aula.

## MATERIALES Y JUGUETES

Cada alumno/a tendrá su propio material.

Los juguetes serán lavados y desinfectados una vez utilizados

## AGUA

Los alumnos/as beberán en su botella de agua reutilizable y "personalizada" que llevarán en su bolsita diariamente.

**SIGUIENDO NORMATIVAS SANITARIAS , LA RECEPCIÓN DEL ALUMNADO SERÁ EN LA PUERTA DE ENTRADA AL PATIO EN EL HORARIO ESTABLECIDO.**



# EDUCACIÓN PRIMARIA Y ESO

## **RATIO Y AGRUPAMIENTOS**

Ratio 20 alumnos/as en E. Primaria

Ratio: 24 alumnos en 1º y 2º ESO

Alumnado de 3º y 4º ESO semipresencial.

Siempre que sea posible, se deberá tener una distancia de 1,5 metros.

Siempre se utilizará mascarilla en Educación Primaria y ESO

Los espacios se ventilarán el máximo tiempo posible.

Se minimizarán los desplazamientos del alumnado tanto dentro como fuera del aula.

# EDUCACIÓN PRIMARIA Y ESO

## **MOCHILAS, GEL, MASCARILLA Y AGUA**

La mascarilla será obligatoria para todo el alumnado de Educación Primaria y ESO.

Los niños/as traerán una bolsita o caja para guardar su mascarilla mientras toman el almuerzo o comen en el comedor.

Los alumnos/as deberán traer en su mochila gel desinfectante, pañuelos, mascarilla de repuesto y botella de agua.

El alumnado colaborará en la limpieza y desinfección del mobiliario y equipos compartidos que usen.

Las fuentes de agua no funcionarán.

No podrán traer material deportivo ni juguetes de casa.

Las mochilas del alumnado no podrán llevar ruedas

# EDUCACIÓN PRIMARIA Y ESO

## **DESPLAZAMIENTOS Y APOYOS**

Los apoyos serán preferentemente en el aula.

Se procurará que todas las materias se impartan en el aula de referencia del grupo, siendo los docentes los que se desplacen.

Se procurará que las puertas estén abiertas para minimizar contactos con superficies.

Se acompañará al alumnado a la salida y en los recreos por el itinerario previsto y respetando las distancias de seguridad.

# ENTRADAS Y SALIDAS

## ENTRADA AL CENTRO

El tutor o profesor responsable recibirá a los alumnos en las puertas exteriores al Centro indicadas para cada curso.

En relación a la toma de temperatura será obligatorio cumplimentar la autorización o NO de la mima en el Centro y se llevará a cabo a aquellos alumnos que lo autoricen y aquellos que presenten sintomatología.

**EN NINGÚN CASO LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA PODRÁN ENTORPECER LAS LABORES DE LOS DOCENTES EN EL MOMENTO DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS.**

**SE GUARDARÁ EN TODO MOMENTO LA DISTANCIA DE SEGURIDAD DE 1,5 METROS CON EL RESTO DE PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EL RECINTO.**

**PARA CUALQUIER CONSULTA O TRÁMITE SERÁ NECESARIA CITA PREVIA.**

# ENTRADAS Y SALIDAS INFANTIL

E. INFANTIL. LUGAR PUERTA EXTERIOR DE E. INFANTIL		
	Hora de inicio	Hora de fin
1° E.INFANTIL	9:05	14:05
2° E. INFANTIL	9:00	14:00
3° E. INFANTIL	8:55	13:55

# ENTRADAS Y SALIDAS PRIMARIA, ESO Y AULAS ABIERTAS

E. PRIMARIA:		
1° ,2° Y 3° Acceso por la puerta principal		
4° ,5° y 6° Acceso por puerta corredera del patio y puerta del salón de actos		
	Hora de inicio	Hora de fin
1° E.PRIMARIA	9:00	14:00
2° E. PRIMARIA	8:55	13:55
3° E. PRIMARIA	8:50	13:50
4° E. PRIMARIA	9:00	14:00
5° E. PRIMARIA	8:55	13:55
6° E. PRIMARIA	8:50	13:50
ESO:		
1° Y 2° ESO por puerta posterior al lado del patio de infantil		
3° y 4 ° ESO por puerta principal		
1° ESO	8:05	14:05
2° ESO	8:15	14:15
3° ESO	8:05	14:05
4° ESO	8:15	14:15
AULAS ABIERTAS		
Entrada por la puerta Principal		
Todas AA	9:05	14:05

# DESPLAZAMIENTOS

Se deben respetar las indicaciones e itinerarios marcados, así como los sentidos de circulación. En las escaleras subiremos y bajaremos siempre por nuestro lado derecho.

En las puertas dejaremos salir antes de entrar.

## **ENTRADAS Y SALIDAS DURANTE LA JORNADA**

Aquel alumnado que tenga que entrar o salir del Centro durante la jornada escolar por visita médica o por cualquier otra causa justificada, tendrá que hacerlo a través de la puerta principal.

Los familiares tendrán que notificarlo al centro a través de llamada telefónica o mail para tener preparado al alumno/a a la hora prevista.

**SIEMPRE ES DE GRAN IMPORTANCIA LA PUNTUALIDAD EN EL CENTRO EDUCATIVO, PERO AÚN MÁS EN LA SITUACIÓN ACTUAL QUE ESTAMOS VIVIENDO GENERADA POR LA COVID-19. LA PUNTUALIDAD DE TODO EL ALUMNADO HARÁ POSIBLE PODER LLEVAR A CABO EN ADECUADAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL COLEGIO TODA LA NUEVA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

**LAS PUERTAS DEL CENTRO SE CERRARÁN  
A LAS 9:15**

**SEREMOS ESTRICTOS, EN  
EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS Y DE  
LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR  
SEGURIDAD DE TODA LA COMUNIDAD  
EDUCATIVA.**



# PERIODO DE ADAPTACIÓN

El periodo de adaptación se establecerá para que los alumnos/as vayan habituándose a las rutinas higiénicas y a las nuevas condiciones. De este modo se podrán complementar las medidas sanitarias que establece la guía sanitaria conjunta de las Consejerías de Sanidad y Educación.

## **INFANTIL 3 AÑOS**

Se estructurará una entrada escalonada que durará las dos primeras semanas del curso.

El 50% del alumnado de 3 años debe haberse incorporado al inicio de la segunda semana.

Se establecerán nuevos horarios que se enviarán a las familias por correo electrónico.

Entrarán en pequeños grupos para poder trabajar con ellos las rutinas habituales y las nuevas medidas de prevención e higiene.

# PERIODO DE ADAPTACIÓN

## INFANTIL 4 Y 5 AÑOS

Acudirán según los grupos establecidos previa confirmación de los tutores a partir del 14 de septiembre

Grupo 1: (50% de la clase).

Lunes 14 de septiembre y jueves 17 de septiembre.

Grupo 2: (50% de la clase restante)

Miércoles 16 y viernes 18.

Lunes 21: TODOS sin superar la ratio establecida.

# PERIODO DE ADAPTACIÓN

## EDUCACIÓN PRIMARIA

En Educación Primaria acudirán según los grupos establecidos previa confirmación de los tutores a partir del 14 de Septiembre.

Grupo 1: (50% de la clase).

Lunes 14 de septiembre y jueves 17 de septiembre.

Grupo 2: (50% de la clase restante)

Miércoles 16 y viernes 18.

Lunes 21: TODOS sin superar la ratio establecida.

# PERIODO DE ADAPTACIÓN

## 1º y 2º DE LA ESO

.En 1º y 2º ESO acudirán según los grupos establecidos previa confirmación de los tutores a partir del 16 de Septiembre

Grupo 1: (50% de la clase).

Miércoles 16 de septiembre y viernes 18 de septiembre.

Grupo 2: (50% de la clase restante)

jueves 17 y lunes 21.

Martes 22: TODOS sin superar la ratio establecida.

**LOS ALUMNOS**

**DE 3º Y 4º DE LA ESO NO TIENEN PERIODO DE ADAPTACIÓN**

**Durante el mes de Septiembre se explicará a la comunidad educativa aquellas aplicaciones y plataformas que se van a utilizar en el centro en el caso que se tenga que volver a impartir la enseñanza telemática o no presencial. También se trabajará durante esta semana el Plan Socioemocional Volvamos + Cercanos.**

# MATERIALES

## EDUCACIÓN INFANTIL

Se limitará y distribuirá la cantidad de juguetes disponibles.

Los materiales de escritura serán de uso individual.

Juguetes no porosos y sin huecos.

La tutora limitará el uso de juguetes en el aula.

## EDUCACIÓN PRIMARIA Y ESO

El uso de libretas y libros no podrá ser compartido.

Los materiales de escritura serán de uso individual.

Se recomienda que el alumnado ocupe siempre la misma silla y mesa.

Evitar juegos en los que se compartan materiales.

Ventilación del aula en los cambios de grupos.

Desinfección de las zonas utilizadas por los alumnos/as.

## MATERIALES COMUNES

En los cambios de clase, el docente desinfectará su mesa y silla con spray y papel. Se debe aplicar gel en las manos al entrar a un aula, al abandonarla, antes y después de usar tijeras, grapadora...

Se dejará el mobiliario imprescindible en el aula.

Se dejarán las mesas y sillas del docente y del alumnado despejadas cada día para su limpieza.

Desinfección de las zonas utilizadas por los alumnos/as.

## **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

No se realizarán viajes de estudios, graduaciones y actos institucionales similares mientras dure la crisis sanitaria, así como las actividades en las que haya mezcla de grupos.

Actividades como el Festival de Navidad, Carnaval... no podrán llevarse a cabo tal y como se realizaban hasta ahora.

## **AULA MATUTINA**

Estamos estudiando la viabilidad del aula matinal en función del número de participantes y la normativa vigente.

## **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Las actividades extraescolares no se reanudarán mientras siga la crisis sanitaria.

# COMEDOR

Si el número de comensales no permite la distancia de seguridad establecida se procederá a la realización de dos turnos.

Se desinfectará el espacio y el mobiliario. El espacio se mantendrá ventilado lo máximo posible.

No se utilizarán objetos de uso compartido.

El comedor escolar comenzará el 14 de septiembre.

**NO SE ADMITIRÁN USUARIOS ESPORÁDICOS PARA PODER MANTENER CONTROLADOS AFOROS Y TURNOS.**



# LIMPIEZA

TAREAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA REFUERZO EN LOS ASEOS AL MENOS 3 VECES AL DÍA.

AL MENOS UNA VEZ AL DÍA EN LOS ESPACIOS MÁS USADOS.

ESPECIAL ATENCIÓN A TIRADORES, PASAMANOS, MESAS, SILLAS...

DESINFECCIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS. VACIADO Y DESINFECCIÓN DE PAPELERAS. REVISIÓN DIARIA DE JABONERAS Y DISPENSADORES DE GEL Y PAPEL.

DISOLUCIÓN DE LEJÍA U OTROS DESINFECTANTES. VENTILAR VARIAS VECES EL CENTRO EDUCATIVO.

EN EL AULA EL ALUMNADO MANTENDRÁ SU SITIO FIJO DURANTE TODO EL CURSO.

EL DOCENTE INDICARÁ EL LUGAR DONDE ESTÁ EL MATERIAL DIDÁCTICO DE CADA ALUMNO/A Y SERÁ SIEMPRE EL MISMO.

CADA ALUMNO/A LLEVARÁ SU PROPIA SOLUCIÓN HIDROALCOHÓLICA Y PAÑUELOS EN EDUCACIÓN PRIMARIA Y ESO.

CADA ALUMNO/A LLEVARÁ SU BOTELLA DE AGUA INDIVIDUAL.

EL PROFESORADO DARÁ INDICACIONES ESPECÍFICAS SOBRE LA DESINFECCIÓN DE MATERIALES Y MOBILIARIO.

# REUNIONES Y ATENCIÓN A FAMILIAS

## ATENCIÓN A FAMILIAS

Para realizar gestiones en Secretaría, Jefatura de Estudios o Dirección será necesaria cita previa a través de la web del centro, correo electrónico [luis.vives@hotmail.com](mailto:luis.vives@hotmail.com) o por teléfono al 968260210

SE PRIORIZARÁN LAS GESTIONES A TRAVÉS DEL TELÉFONO Y REUNIONES TELEMÁTICAS.

## REUNIONES Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS

Las reuniones de información a las familias con todo el grupo se realizarán de forma telemática.

Las entrevistas individuales se realizarán de forma telemática y de forma excepcional se podrán realizar presenciales.

En caso de que fuera necesaria la asistencia al centro, la familia debe pedir cita previa con el docente a través de la agenda escolar o el medio que el tutor/a considere oportuno, y este deberá comunicarlo al Equipo Directivo. Se deberán seguir siempre las indicaciones de prevención e higiene.

# ASISTENCIA AL CENTRO

## SÍNTOMAS

No asistirán al centro educativo docentes y alumnado que tengan algunos de los siguientes síntomas compatibles con COVID-19:

- Fiebre o febrícula ( $>37,2$ )
- Tos.
- Congestión nasal
- Dolor de garganta
- Dificultad respiratoria
- Dolor torácico
- Dolor de cabeza
- Dolor abdominal
- Vómitos
- Diarrea
- Dolor muscular
- Malestar general
- Lesiones a manchas en la piel
- Disminución del olfato y el gusto
- Escalofríos.

# ASISTENCIA AL CENTRO

## PREVENCIÓN

Las familias vigilarán la temperatura de los niños/as antes de venir al colegio, no pudiendo asistir si es superior a 37,2.

También deben observar que no presenten ninguno de los síntomas relacionados anteriormente.

Tampoco podrán asistir personas con diagnóstico confirmado o sospechoso de COVID-19, ni las que hayan estado en contacto con personas con COVID-19.

# ASISTENCIA AL CENTRO

## ¿CÓMO ACTUAR EN CASA?

Ante la presencia de alguno de los síntomas anteriores, deben ponerse en contacto con su pediatra (telefónicamente) o al 112 si los síntomas son de gravedad.

## ¿CÓMO ACTUAR EN EL COLEGIO?

Ante la presencia de alguno de los síntomas anteriores, se comprobará la temperatura al alumno/a con termómetro infrarrojo sin contacto y se procederá a aislar al alumno/a en la sala dedicada a ello.

# GESTIÓN DE CASOS

## ¿QUÉ HACER CUANDO UNA PERSONA PRESENTA SÍNTOMAS COMPATIBLES CON COVID-19?

### **AISLAMIENTO**

Deberá ser llevado a un espacio habilitado en el centro (bien ventilado, papelerera con pedal, gel hidroalcohólico y pañuelos de papel).

Los menores estarán acompañados por un profesor que llevará mascarilla FFP2.

En el centro este espacio se situará en un aula habilitada para ello

### **COMUNICACIÓN**

Se avisará a la familia y en caso de síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se avisará al 112

# GESTIÓN DE CASOS

**¿QUÉ HACER CUANDO UNA PERSONA PRESENTA SÍNTOMAS  
COMPATIBLES CON COVID-19?**

## **PRUEBAS COVID-19**

Si el resultado es negativo el alumno/a o docente podrá volver al centro educativo si su salud lo permite.

En caso de confirmarse un contagio en la comunidad educativa se contactará con el Servicio de Prevención en Riesgos Laborales a través del correo electrónico [coordinación\\_coronavirus@murciaeduca.es](mailto:coordinación_coronavirus@murciaeduca.es)

La dirección General de Salud Pública, en coordinación con el Servicio en Prevención de Riesgos Laborales, será la encargada de la identificación y seguimiento de los contactos comunicando al centro educativo las decisiones al respecto.

# COMUNICACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

## A LA ADMINISTRACIÓN

El Plan de Contingencia debe estar terminado antes del 1 de septiembre y debe estar incorporado a Plumier XXI.

Se podrá actualizar al inicio de septiembre, y se irá actualizando siempre que la situación lo demande.

## A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

La información para las familias del Plan de Contingencia será enviada a las mismas de forma telemática previo al inicio de las clases.

El Plan de Contingencia estará publicado en la web del centro.



# COMUNICACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

## AL CLAUSTRO

El Plan de Contingencia ha sido enviado al Claustro en el mes de julio para su lectura e informado en el primer claustro del mes de septiembre.  
Los docentes podrán hacer sus aportaciones.

## AYUNTAMIENTO Y CENTRO DE SALUD

Se hará llegar a la Concejalía de Educación el Plan de Contingencia del centro así como sus actualizaciones.

Se mantendrá contacto con el Centro de Salud para que apoyen las medidas de protección y prevención.

# GRACIAS POR VUESTRA COLABORACIÓN

Estas medidas se irán actualizando cuando sea necesario, si los cambios en la situación epidemiológica así lo requieren.

El objetivo de este plan es intentar ofrecer un entorno escolar seguro para toda la comunidad educativa y ayudar a evitar nuevos contagios.



Carril de los Párragas, 1E 30166 Nonduermas. Murcia

968 26 02 10

[info@colegioluisvives.com](mailto:info@colegioluisvives.com)

